

8. Stanowisko ds. księgowości i rozliczeń podatkowych:

- 1) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych małej wartości (k. 013, 020) i zapasów magazynowych (k. 310) i umorzenia (k. 0720),
- 2) comiesięczne uzgadnianie sald kont analitycznych w/w z księgowością syntetyczną,
- 3) gospodarowanie majątkiem i wystawianie stosownych dokumentów (przyjęcia, likwidacja, kasacja majątku nie nadającego się do dalszego użytkowania),
- 4) wycena arkuszy inwentaryzacyjnych sporządzonej w drodze spisu z natury,
- 5) wystawianie faktur, rachunków i not obciążeniowych dla osób fizycznych innych podmiotów, bieżące przekazywanie dokumentów do księgowości budżetowej,
- 6) naliczanie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji oraz prowadzenie rejestru podmiotów zobowiązanych do uiszczania opłat oraz wszystkich innych spraw związanych ze zmniejszeniem naturalnej retencji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem spadkowym podatników,
- 8) weryfikacja deklaracji podatkowych w podatkach rolny, leśny i od nieruchomości od osób prawnych,
- 9) wystawianie zaświadczeń od KRUS w sprawach ubezpieczenia społecznego rolników,
- 10) prowadzenie kontroli podatkowych,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych,
- 12) zastępstwo na stanowisku ds. księgowości budżetowej gminy i kasy oraz stanowisku ds. księgowości podatkowej.