

18. Do zakresu zadań **Zastępcy Wójta** należy:

1. podejmowanie czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Wójta lub w sytuacji wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta,
 2. kierowanie Referatem Rozwoju Gospodarczego i Promocji,
 3. sprawowanie nadzoru nad Grupą Remontowo-Budowlaną,
 4. koordynowanie opracowania dokumentów planistycznych i inwestycyjnych,
 5. prowadzenie procedury o udzielenie zamówień publicznych,
 6. nadzór nad realizacją inwestycji,
 7. prowadzenie procedury zapytań ofertowych,
 8. prowadzenie rejestru zleceń,
 9. prowadzenie rejestru wniosków o udzielenie informacji publicznej oraz petycji,
- wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta