

**Umowa nr .....**  
**z dnia ..... 20....**

Pomiędzy Gminą Krzemieniewo z siedzibą ul. Dworcowa 34, 64-120 Krzemieniewo, NIP: 6972152640  
zwaną dalej Usługodawcą,  
Reprezentowaną przez Wójta Gminy - .....

a Usługobiorcą

Panem/Panią .....

Zamieszkałą w .....

Zawarto umowę następującej treści:

§1. 1. Gmina Krzemieniewo zapewni odpłatny dowóz

..... ,

nijez wymienionym uczniom, którzy nie są objęci obowiązkiem dowożenia

- 1) ..... 1)
- 2) ..... 1)
- 3) ..... 1)

w okresie od dnia ..... 20... do dnia .....20....

2. Jeżeli w trakcie roku szkolnego dziecko kończy 5 lat i podlega objęciu przez gminę obowiązkiem dowożenia zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka do zgłoszenia się do urzędu gminy w miesiącu, w którym dziecko kończy 5 lat po odbiór nowego identyfikatora uprawniającego do bezpłatnego przewozu do i z przedszkola/ oddziału przedszkolnego.

§2.1 Dowóz uczniów nie będzie realizowany w okresie ferii i dni wolnych od nauki w szkole/ przedszkolu.

2. Wykonywanie postanowień umowy może zostać również wstrzymane na czas określony z powodu zawieszenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkołach/ przedszkolach na terenie gminy Krzemieniewo lub innych przyczyn podanych w wydanym przez Wójta Gminy Krzemieniewo zarządzeniu.

§3 . Rodzic/opiekun prawny dziecka deklaruje, że uczeń będzie korzystał z dowozu wg złożonej deklaracji.

**§4.1. Miesięczna odpłatność za korzystanie z dowozu dzieci/ dziecka wymienionego w §1, wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), z wyjątkiem miesięcy:**

..... **zł brutto**

2. Odpłatność należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Gminy Krzemieniewo

**30 2490 0005 0000 4530 4929 0577**, Alior Bank o/ Leszno

lub w kasie Urzędu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z odpłatnej usługi dowożenia.

3. Od nieterminowych płatności będą naliczane ustawowe odsetki. Odsetki naliczane będą od pierwszego dnia następującego po upływie terminu płatności.

§5.1. W przypadku zagubienia karty uprawniającej do przejazdu autobusem szkolnym lub wymiany zniszczonej karty na nową w trakcie roku szkolnego rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wójtowi Gminy oraz złożenia wniosku o wydanie nowej karty. Wydanie nowej karty w przypadku zagubienia wiąże się z dokonaniem dodatkowej opłaty w wysokości 25 zł brutto .

2. W przypadku zmiany deklaracji rodzica/ opiekuna prawnego powodującej wymianę karty uprawniającej do przewozu autobusem szkolnym, istnieje obowiązek zwrotu wcześniej posiadanej karty.

3. Jeżeli umowa podpisana jest na okres krótszy niż rok szkolny, obowiązek zwrotu karty uprawniającej do przejazdu autobusem szkolnym powstaje z dniem wygaśnięcia umowy.

§6. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia, wnioski składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Usługobiorca:

Usługodawca:

.....

.....

<sup>1)</sup> Wpisać imię i nazwisko dziecka

Kwituję odbiór ..... kart/karty w kolorze .....

.....

*data*

.....

*podpis*