Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzemieniewo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Przedmiotem finansowania będą zadania ujęte w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzemieniewo na lata 2020-2032” w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest, z obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy Krzemieniewo, których właścicielem są osoby fizyczne oraz osoby prawne.

§ 2. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [MG].

 **Rozdział 2**

 **Finansowanie Programu**

§ 3. Finansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć zawiązanych z załadunkiem, transportem oraz unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

§ 4. Źródłem finansowania zadań będą środki własne z budżetu Gminy Krzemieniewo oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 5. 1. Finansowanie przedsięwzięcia wskazanego w § 3 niniejszego regulaminu, zapewnia Gmina Krzemieniewo. Wartość usuwanych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości nie może przekroczyć 2 500,00 brutto.

2. Wartość ustala się na podstawie łącznej wagi płyt zawierających azbest złożonych na nieruchomości Wnioskodawcy i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

§ 6. 1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie
z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia z dnia 18 grudnia 2013 r.
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1, z późn. zm.).

2. Pomoc przedsiębiorcom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) ) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze

rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.)

3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 200.000,00 euro, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie transportu drogowego towarów 100 000 euro - w okresie trzech lat podatkowych.

4. Całkowita kwoty pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorcy w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20.000,00 euro w okresie trzech lat podatkowych.

**Rozdział 3.**

**Kwalifikacja wniosków**

§ 7. 1. Planujący usuniecie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości występuje do Wójta Gminy w Krzemieniewie z wnioskiem o sfinansowanie działań wskazanych w § 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o sfinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest zostanie podany do wiadomości w ogłoszeniu Wójta Gminy Krzemieniewo zamieszczonym na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzemieniewie,
na stronie gminy Krzemieniewo.

3. Druk wniosku, o którym mowa w ust.1 będzie do pobrania w Urzędzie Gminy
w Krzemieniewie oraz na stronie internetowej [www.krzemieniewo.pl](http://www.krzemieniewo.pl)

4. Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu gminy Krzemieniewo, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

5. W przypadku posiadania innego niż własność tytułu prawnego do nieruchomości,
do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynku, do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania.

6. Kosztem kwalifikowanym w niniejszym zadaniu są koszty związane ze załadunkiem, transportem oraz unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest.

§ 8. 1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz
z wnioskiem zobowiązany jest załączyć:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymało w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą , na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm)

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, stanowiącej pomoc *de minimis*
w rolnictwie wraz z wnioskiem zobowiązany jest załączyć:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, oraz pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu
2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy
otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się
o pomoc *de mnimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 9. 1. Kolejność rozpatrywania wniosków następować będzie według daty wpływu do Urzędu Gminy w Krzemieniewie.

2. Weryfikacja wniosku dokonana będzie w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

3. Wniosek o przyznanie pomocy weryfikuje pod względem jego kompletności Referat Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Gminy Krzemieniewo.

4. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku
w terminie 14 dni od otrzymania pisma o uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku
w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

5. Po pozytywnej weryfikacji wniosków, sporządzona zostanie lista nieruchomości (wykaz),
z których odebrany będzie azbest przez Wykonawcę wyłonionego zgodnie z zapisem w § 11.

6. Wniosek, który spełnił warunki otrzymania pomocy, a który w danym roku budżetowym
z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel, takiej pomocy nie otrzymał, zostanie rozpatrzony w kolejnym roku budżetowym.

7. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

**Rozdział 4.**

**Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

§ 10. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport i unieszkodliwienie
na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 11. Zawarcie umowy przez Gminę Krzemieniewo z Wykonawcą wyłonionym w drodze postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego przez Gminę Krzemieniewo zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) jest podstawą przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosku i pozytywnej weryfikacji.

§ 12. 1. Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 11 Wykonawca prac będzie odbierał wyroby zawierające azbest.

2. Po odbiorze wyrobów zawierających azbest z nieruchomości Wykonawca wystawia protokół odbioru.

§ 13. Przedstawiciel gminy dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac poprzez każdorazową obecność przy ważeniu i odbiorze odpadów zawierających azbest oraz poświadcza ten fakt, na każdym egzemplarzu protokołu odbioru.

§ 14. Potwierdzeniem odebrania z posesji wyrobów zawierających azbest dla Wnioskodawcy będzie protokół o którym mowa w § 12 ust. 2.

§ 15. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 11 niniejszego Regulaminu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Gminę Krzemieniewo.

**Rozdział 5.**

**Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

§ 16. 1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest będą realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac
i dostarczeniu do Urzędu Gminy w Krzemieniewie:

1. Protokołów odbioru podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Krzemieniewo, sporządzonych w trzech egzemplarzach . Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują również właściciel (zarządca) nieruchomości i Wykonawca usług.
2. Kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.

3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające
z umowy wymienionej w § 12 oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Gmina Krzemieniewo dokona zapłaty.