

Zarządzenie nr 120.19.2020
Wójta Gminy Krzemieniewo
z dnia 02 listopada 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Krzemieniewo w celu zapobiegania,
przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020., poz. 374 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W trosce o bezpieczeństwo, życia i zdrowia pracowników Urzędu Gminy Krzemieniewo upoważniam Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy oraz Zastępcę Wójta Gminy do wydawania w stosunku do podległych im służbowo pracowników, od dnia 03 listopada 2020r. do odwołania, poleceń wykonywania pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (pracy zdalnej).

2. Polecenie pracy zdalnej może być wydane pracownikom wyłącznie w celu przeciwdziałania COVID-19.

3. W poleceniu należy określić racjonalny termin wykonywania pracy zdalnej niezbędny do spełnienia celu, o którym mowa w ust. 2.

4. Polecenie pracy zdalnej może być wydane w formie pisemnej, mailowej, SMS-em lub telefonicznie. W przypadku wydania polecenia pracy zdalnej telefonicznie, wymagane jest zadbanie o jednoczesne potwierdzenie tego polecenia mailem na adres mailowy służbowy pracownika.

5. Polecenie pracy zdalnej może być wydane pracownikom posiadającym odpowiednie narzędzia i środki komunikacji do jej wykonywania.

6. Polecenie pracy zdalnej nie może powodować powierzenia pracownikowi innych obowiązków niż te wynikające z rodzaju pracy (stanowiska pracy) uzgodnionego w umowie o pracę.

7. Pracownik ma obowiązek wykonywać pracę zdalną sumiennie i starannie, zgodnie z systemem czasu pracy i w godzinach pracy określonych dla niego w Regulaminie pracy.

8. Pracownik wykonujący pracę zdalną powinien potwierdzić przybycie i obecność w pracy poprzez powiadomienie telefoniczne, wysłanie maila lub SMS-a do bezpośredniego przełożonego z informacją o rozpoczęciu i zakończeniu pracy.

9. Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek wykonywania jej z zachowaniem zasad poufności i przestrzegając przepisy zobowiązujące go do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych w szczególności sprzęt, na którym wykonuje pracę oraz dostęp do wszelkich dokumentów musi być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 2. W celu prawidłowej i terminowej realizacji zadań oraz konieczności wykonywania pracy w siedzibie Urzędu Gminy osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą w okresie obowiązywania zarządzenia

wprowadzić indywidualny (inny niż obowiązujący w Urzędzie) czas pracy w stosunku do podległych im pracowników.

§ 3. Pracownik oddelegowany do pracy zdalnej zachowa wszelkie środki ostrożności związane z bhp, oraz nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę ekwiwalentu za zużycie energii elektrycznej.

§ 4 . Postanowienia zarządzenia mają zastosowanie również do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w stosunku do których polecenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 wydaje Wójt Gminy Krzemieniewo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 listopada 2020r.

Wójt Gminy

/-/ Radosław Sobecki