

**NABÓR NA STANOWISKO
OPIEKUN/KA W GMINNYM ŻŁOBKU W GARZYNIE
(3 etaty)**

WÓJT GMINY KRZEMIENIEWO

ul. Dworcowa 34 64-120 Krzemieniewo

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

OPIEKUN/KA W GMINNYM ŻŁOBKU W GARZYNIE

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Opiekunem w żłobku może być osoba, która:

1. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub, która:

2. Ukończył (a) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza, która:

3. Odbyla nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub:

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub:

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna o którym mowa w pkt. 1 i 2.

Jeżeli osoba, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia

pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona.
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
11. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisów BHP i przeciwpożarowych, rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
3. Minimum pół roku doświadczenia z małymi dziećmi.
4. Zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Znajomość podstawowych programów komputerowych.

3. PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

Komunikatywność, systematyczność, sumienność, spostrzegawczość, obowiązkowość, opanowanie, inicjatywa i kreatywność, dyskrecja, rzetelność i profesjonalizm w działaniu, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3.
2. Przyjmowanie dziecka do żłobka.
3. Poszukiwanie nowych form pracy z dziećmi do 3 roku życia.
4. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
5. Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych.
6. Opracowanie i realizacja programu edukacyjnego.
7. Kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka.
8. Zapobieganie chorobom dziecka.
9. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia życia dziecka
10. Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć.
11. Przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.
12. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko.
13. Zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci.
14. Systematyczne prowadzenie dokumentacji.
15. Dbłość o estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka.
16. Utrzymywanie w należyтым stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej.
17. Dezynfekcja pomieszczeń.
18. Sprzątanie i utrzymanie w należyтым stanie i czystości pomieszczeń żłobka.
19. Obsługa posiłków: nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie po posiłkach, zmywanie naczyń.
20. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

5. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Praca z dziećmi.
2. Pracownik na w/w stanowisku pracy nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Praca w budynku Gminnego Żłobka w Garzynie, Garzyn ul. Leszczyńska 50a, 64-120 Krzemieniewo.
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Kontakt z Rodzicami.
6. Planowany termin zatrudnienia: luty 2024 r.

6. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w Urzędzie Gminy Krzemieniewo w miesiącu grudniu 2023 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił poniżej 6%

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) List motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu).
- 2) Życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi, danymi teleadresowymi.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
- 5) Kwestionariusz osobowy.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 7) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
- 8) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 9) Podpisanie oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w oryginale .
- 10) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona.
- 11) Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 12) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego.
- 13) Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 14) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 15) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 16) Klauzula informacyjna o danych osobowych – rekrutacja pracowników.
- 17) W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Kserokopie dokumentów wymienione w punktach 3-4 muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, oświadczenia wymienione w punktach 6-16 muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22.01.2024 r. godz. 14:00.
- Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy Krzemieniewo,

ul. Dworcowa 34,

64-120 Krzemieniewo, biuro nr 10

Na kopercie prosimy podać dopisek: **„Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun/ka w Gminnym Żłobku w Garzynie”**.

Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do siedziby Urzędu Gminy Krzemieniewo, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. INNE INFORMACJE

1. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych, nie będą rozpatrywane.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) pierwszy etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,
 - b) drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.
4. Informacja o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.krzemieniewo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy przy ul. Dworcowej 34, 64-120 Krzemieniewo.
5. Dokumenty kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia na stronie wyniku naboru.

Krzemieniewo, dn. 11.01.2024 r.

Wójt Gminy Krzemieniewo

/-/ Radosław Sobacki